

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Октябрьского муниципального района

ПРИКАЗ

04 июня 2024 года

№ 57

с. Октябрьское

О проведении проверки в МУ
«КЦСОН Октябрьского
муниципального района
Челябинской области имени Н.Ф.
Ратушной»

В соответствии с графиком проведения проверок в подведомственных Управлению социальной защиты населения Октябрьского муниципального района учреждениях социального обслуживания на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию для проведения проверки 6,7 июня 2024 года организации работы в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» по темам:

- Отделение дневного пребывания (полустационарная форма обслуживания) – за 2023 год);
- Организация делопроизводства и кадровый учет (личные дела, трудовые книжки, планирование повышения квалификации, подготовка, переподготовка сотрудников учреждения. ВУС учет- по результатам проверок 2023 года. Проверка ведения карточек Т2;);
- Инвентаризация кассовых операций. Приходные и расходные операции. Наличие денежных средств в соответствии с лимитом кассы. Законность проведенных операций и их оформление за 2023 год;);
- Планирование и отчетность, размещения на официальном сайте учреждения за 2022 и 2023 гг. Отчетность, размещения по исполнению муниципального задания за 2022 и 2023 гг. на сайте <http://bus.gov.ru> (идентичность статистики и сроки размещения);
- Проверка личных дел по оформлению единовременного социального пособия за 2023 год (личные дела, сроки подачи заявления, принятия решений и выплаты, журнал регистрации и т.д.) в следующем составе:

- Бабенкова Е.В. – начальник Управления;

- Коплик Е.В. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий;

- Ковалькова Н.Ю. – старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий;

- Трубникова Н.С. – ведущий специалист отдела семьи, назначения и выплаты детских пособий;

- Малкова И.Ф. – секретарь руководителя;

- Озадовская Ю.А. – ведущий специалист;

- Герман Т.О. – начальник отдела льгот и социальных гарантий;

- Разорвина А.В. – ведущий специалист отдела льгот и социальных гарантий.

2. Директору МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной» Разорвиной Е.В. обеспечить условия для проведения проверки.

3. По результатам проверки подготовить справку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.В. Бабенкова

С приказом ознакомлены:

Озадовская Ю.А. 04.06.2024

Коплик Е.В. _____

Малкова И.Ф. 04.06.2024

Трубникова Н.С. 04.06.2024

Герман Т.О. 04.06.2024

Ковалькова Н.Ю. 04.06.2024

Разорвина А.В. 04.06.2024

Лемегова Н.В. _____

Верно!
Справка руководителю  *И.С. Маслова*

